

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРАЧИХСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» ЯМР

ПРИКАЗ

от 18.08.2022

№ 01-26/100

**О проведении всероссийских проверочных работ,
утверждении порядка проведения ВПР
и назначении ответственных в 2022 году**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», во исполнение приказа Департамента образования Ярославской области от 30.12.2021 года №460/01-03 «Об утверждении Порядка подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ярославской области», приказа Управления образования Администрации Ярославского муниципального района от 18.08.2022 №276 «Об утверждении Порядка подготовки и проведения ВПР в образовательных организациях ЯМР»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в МОУ Карачихская СШ ЯМР (приложение 1)
2. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР Куракину Н.А.
3. Ответственному организатору ВПР:
 - 3.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОУ Карачихская СШ ЯМР в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6–9-х классов внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету.

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, направленным письмом Рособрнадзора от 09.08.2022 № 08-197;
- для проведения в параллелях 6–9-х классов ВПР в компьютерной форме обеспечить логинами и паролями участников и экспертов, организовать проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий, в соответствии с п. 2 порядка проведения ВПР, направленного письмом Рособрнадзора от 09.08.2022 № 08-197.

3.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
- организовать проверку работ, проведенных в компьютерной форме, в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО. По работам, проводимым в компьютерной форме, заполнить электронный протокол.

4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по УВР Куракину Н.А.

5. Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

6. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

7. Организаторам в аудитории (приложение 2):

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Соколову Н.А., Коновалову А.С., Крылову С.В.;

- математике: Куракину Н.А., Коротких И.А., Куракина А.В.;
- окружающему миру: Бардину А.Н., Козловскую В.Ю.;
- истории: Богомолу К.М., Жук А.Э.;
- биологии: Комарову Н.А., Косареву Ю.Д.;
- географии: Другову Е.Н., Круглову Е.В.;
- обществознанию: Богомолу К.М., Жук А.Э.;
- иностранному языку: Богомолу К.М., Рогачеву О.Е. Фомину В.П.;
- физике: Гвоздареву Н.М., Куракину Н.А.;
- химии: Косареву Ю.Д.

9. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор: *Соколова* /Н.А.Соколова/

С приказом ознакомлены:



Жук /Н.А. Куракина/
Жук /А.Э. Жук/
Богомол /К.М. Богомол/
Другов /Е.Н. Другов/
Комаров /Н.А. Комаров/
Косарев /Ю.Д. Косарев/
Круглов /Е.В. Круглов/
Фомин /В.П. Фомин/
Гвоздарев /Н.М. Гвоздарев/
Куракин /Н.А. Куракин/

Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МОУ Карачихская СШ ЯМР

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МОУ Карачихская СШ ЯМР (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ Карачихская СШ (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35, локальными актами МОУ Карачихская СШ ЯМР.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.

2.4. Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

3.1. Регионального координатора назначает орган исполнительной власти.

3.2. Региональный координатор формирует список муниципальных координаторов.

3.3. Муниципальный координатор:

- проводит выверку образовательных организаций, исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые, которых не было в списке;
- осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует образовательные организации.

4. Проведение ВПР в образовательной организации

4.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым Рособрнадзором, и директором образовательной организации.

4.3. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации по согласованию с педагогическим советом.

4.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4.5. ВПР организуется на 2–4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

4.6. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.

4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Рособрнадзора. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики,

дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-

педагогического консилиума образовательной организации и согласия родителей (законных представителей).

8. Использование результатов ВПР

8.1. Образовательная организация использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

8.2. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 и 8.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входного контроля и стартовой диагностики.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации три года с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

(приложение 2)

Список организаторов ВПР в аудитории

№ п/п	Должность	Ф.И.О	Предмет	Класс	Дата	№ кабинета
1	Учитель русского языка и литературы	Коновалова А.С.	русский язык	5	26.09.2022 27.09.2022	каб.26
2	Учитель математики	Коротких И.А.	математика	5	29.05.2022	каб.26
3	Учитель географии	Другова Е.Н.	окружающий мир	5	03.10.2022	каб.26
4	Учитель английского языка	Рогачева О.Е.	история	6а,б	10.10.2022	каб.19
5	Учитель биологии	Комарова Н.А.	история	6а,б	07.10.2022	каб.19
6	Учитель биологии Учитель географии	Комарова Н.А., Другова Е.Н.	биология * география*	7	10.10.2022	каб.20
7	Учитель истории и обществознания	Жук А.Э.	история* обществознание*	7	14.10.2022	каб.20
8	Учитель истории и обществознания	Богомолова К.М.	история* обществознание*	8	14.10.2022	каб.25
9	Учитель географии Учитель биологии Учитель физики	Другова Е.Н. Комарова Н.А. Гвоздарева Н.М.	география* биология* физика*	8	11.10.2022	каб.25
10	Учитель английского языка Учитель немецкого языка Учитель информатики	Рогачева О.Е. Фомина В.П. Куракин А.В.	Иностранный язык	8	10.10.2022- 14.10.2022	каб.32
11	Учитель географии Учитель биологии Учитель физики Учитель химии	Другова Е.Н. Комарова Н.А. Гвоздарева Н.М. Косарева Ю.Д.	география* биология* физика* химия*	9	11.10.2022	каб.23
12	Учитель истории и обществознания	Богомолова К.М.	история* обществознание*	9	18.10.2022	каб.23

* - предметы выбирает федеральный организатор