

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАРАЧИХСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

п. Карачиха

22.04.2024

№ 01-26/66

Об утверждении Порядка  
предоставления социальной услуги  
по обеспечению бесплатным  
горячим питанием отдельных категорий  
обучающихся МОУ Карачихская СШ ЯМР

В соответствии с Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», на основании Постановления Правительства Ярославской области от 31 октября 2022 г. № 952-п «Об установлении размера помощи в газификации жилого помещения и утверждении Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации», Постановления Правительства Ярославской области от 19 декабря 2022 г. № 1130-п «Об установлении размера помощи в газификации жилого помещения и утверждении Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки членов семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции», приказа министерства образования Ярославской области от 01.04.2024 № 14-нп «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций Ярославской области и признании утратившими силу отдельных приказов департамента образования Ярославской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся МОУ Карачихская СШ ЯМР и ввести в действие с 19.04.2024 года.
2. Ответственному за ведение сайта МОУ Карачихская СШ ЯМР Кузнецову И.Ю. разместить на сайте ОУ Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся МОУ Карачихская СШ ЯМР.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



*И.А. Соколова*  
И.А. Соколова

УТВЕРЖДЕН:  
приказом  
МОУ Карачихская СШ ЯМР  
от 22.04.2024 № 01-26/66

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся МОУ Карачихская СШ ЯМР**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся МОУ Карачихская СШ ЯМР (далее - Порядок) разработан в целях реализации Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (далее - Социальный кодекс) и организации предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся МОУ Карачихская СШ ЯМР (далее - социальная услуга).

1.2. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий обучающимся МОУ Карачихская СШ ЯМР, относящимся к категориям, указанным в частях 1 и 2 статьи 63 Социального кодекса (далее - обучающиеся).

#### **2. Организация предоставления социальной услуги**

2.1. Социальная услуга предоставляется на основании заявления и документов (сведений), подтверждающих право на получение бесплатного горячего питания (далее - документы (сведения)).

Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 01 сентября и не более чем до конца учебного года.

Документы (сведения) должны быть действительны на дату их подачи. Истечение срока действия документов (сведений) в период предоставления социальной услуги не является основанием для прекращения предоставления социальной услуги.

Родитель (законный представитель) обучающегося ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги в соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подает в образовательную организацию заявление, содержащее согласие на обработку и передачу персональных данных, на имя директора школы по форме, утверждаемой МОУ Карачихская СШ ЯМР (Приложение 1).

Заявление в течение 3 дней с момента подачи подлежит регистрации в журнале учета регистрации заявлений, форма которого устанавливается МОУ Карачихская СШ ЯМР (Приложение 2).

Срок рассмотрения образовательной организацией заявлений:

- поданных родителями (законными представителями) будущих первоклассников в период с даты начала приема документов в 1 класс (1 апреля) по 20 августа текущего года включительно, - до 01 сентября текущего года;

- поданных с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, - до 17 сентября текущего года;

- поданных в течение учебного года после 10 сентября текущего года, - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.2. Директор образовательной организации издает приказ о предоставлении социальной услуги обучающимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении социальной услуги (далее - приказ).

Социальная услуга предоставляется с учебного дня, следующего за днем издания приказа.

Рассмотрение заявлений и документов (сведений), указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, принятие решения о предоставлении социальной услуги и издание приказа или принятие решения об отказе в предоставлении социальной услуги осуществляются образовательной организацией в сроки, указанные в абзацах седьмом - девятом пункта 2.1 данного раздела Порядка.

2.3. Основания для отказа в предоставлении социальной услуги:

- непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на родителя (законного представителя) обучающегося, - в случае если соответствующие сведения не могут быть получены в порядке, установленном пунктом 3.5 раздела 3 Порядка;

- отсутствие права на получение социальной услуги.

Образовательная организация уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося о принятом решении любым доступным способом в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

2.4. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий в образовательной организации, а также во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках реализации образовательного процесса.

2.5. Организация питания в образовательной организации возлагается на МОУ Карачихская СШ ЯМР.

2.6. В расписание занятий образовательной организации включается перерыв продолжительностью не менее 20 минут, необходимый для питания обучающихся.

2.7. Директор МОУ Карачихская СШ ЯМР определяет лицо, ответственное за организацию предоставления социальной услуги, из числа работников МОУ Карачихская СШ ЯМР и определяет его обязанности.

2.8. Образовательная организация обеспечивает ведение ежедневного учета количества фактически предоставленной обучающимся социальной услуги по классам (учебным группам) или категориям.

2.9. Форма учета предоставления социальной услуги определена МОУ Карачихская СШ ЯМР (Приложение 3).

2.10. Заявка, содержащая сведения о количестве обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, ежедневно представляется в школьный буфет-раздаток в день, предшествующий предоставлению питания (до 13 часов). Количество питающихся обучающихся уточняется в учебный день предоставления питания не позднее начала 1-го урока.

### 3. Предоставление социальной услуги

3.1. Социальная услуга предоставляется на основании следующих документов (сведений), подтверждающих право на получение одноразового или двухразового горячего питания:

- для детей, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, - без документов, подтверждающих право на получение социальной услуги;

- для детей из малоимущих семей - сведения о получении единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году или справка органа социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания родителя (законного представителя) обучающегося о признании семьи малоимущей;

- для инвалидов, в том числе детей-инвалидов, - сведения об инвалидности, полученные образовательной организацией в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», или документы об установлении инвалидности, выдаваемые учреждением медико-социальной экспертизы;

- для детей, находящихся под опекой (попечительством), - сведения о неназначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), или справка органа опеки и попечительства с указанием на то, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

- для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской организации о постановке обучающегося на учет в противотуберкулезном диспансере;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- для детей из многодетных семей - сведения из банка данных о многодетных семьях, или удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи, или документ о признании семьи многодетной, полученный в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации по месту постоянного проживания;

- для детей, чьи родители призваны на воинскую службу по мобилизации, в том числе добровольцами – документы, подтверждающие статус гражданина, являющегося родителем (законным представителем) обучающегося, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции и по мобилизации.

3.2. Право на получение социальной услуги сохраняется за обучающимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до окончания обучения.

3.3. Вместо подлинников документов, указанных в пункте 3.1 данного раздела Порядка, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

3.4. Копии документов, указанных в пункте 3.1 данного раздела Порядка, заверяются образовательной организацией и хранятся в образовательной организации в течение 3 лет.

3.5. Образовательная организация запрашивает с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - единая цифровая платформа) в порядке и объеме, установленных

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. № 2386 «О государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"», в соответствии с форматами, установленными оператором единой цифровой платформы (при наличии технической возможности), следующие сведения:

- сведения о получении в текущем году единовременной выплаты к началу учебного года;

- сведения о неназначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

- сведения из банка данных о многодетных семьях.

Сведения об инвалидности запрашиваются из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

3.6. В целях подтверждения права на предоставление мер социальной поддержки членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, образовательная организация направляет в администрацию муниципального образования Ярославской области запрос о представлении сведений, подтверждающих статус родителя (законного представителя) обучающегося, призванного на военную службу по мобилизации.

В целях подтверждения права на предоставление мер социальной поддержки членам семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции, образовательная организация направляет запрос о представлении сведений, подтверждающих статус родителя (законного представителя) обучающегося в призывную комиссию по мобилизации граждан органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области или военный комиссариат Ярославской области.

В случае представления родителями (законными представителями) обучающегося документов, подтверждающих статус гражданина, указанного в п.3.6, запрос не направляется.

3.6. Предоставление социальной услуги прекращается в следующих случаях:

- окончание текущего учебного года;

- выбытие обучающегося из контингента образовательной организации;

- увольнение с военной службы родителя (законного представителя) обучающегося, призванного на военную службу по мобилизации или проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции;

- истечение срока действия контракта либо досрочное прекращение действия контракта, заключенного родителем (законным представителем) обучающегося, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции.

#### **4. Контроль за предоставлением социальной услуги**

4.1. Контроль за созданием в образовательной организации необходимых условий для работы организаций, услуги по предоставлению питания, за их работой, организацией предоставления социальной услуги возлагается на администрацию образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся данной образовательной организации.

4.2. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги обучающимся образовательной

организации.

4.3. Ответственность за оформление документов, содержащих информацию о предоставлении социальной услуги, и организацию учета расходов возлагается на работника бухгалтерии образовательной организации.

4.4. Образовательная организация определяет объем средств, выделяемых на предоставление социальной услуги, и направляет заявку в муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, до 15-го числа текущего месяца.

4.5. Предоставление социальной услуги обеспечивается учредителем образовательной организации за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных на организацию горячего питания обучающихся.

4.6. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований федерального законодательства при предоставлении социальной услуги осуществляется учредителями образовательных организаций, территориальными органами, уполномоченными осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, территориальными органами по ветеринарному и фитосанитарному надзору, прокуратурой Ярославской области в соответствии с их компетенцией.

4.7. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, содержащих информацию о получении обучающимся социальной услуги, в течение 3 лет.

Приложение 1 к Порядку

Директору МОУ Карачихская СШ ЯМР  
Соколовой Н.А.

от \_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление о предоставлении МОУ Карачихская СШ ЯМР  
социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием.

Прошу обеспечить в дни учебных занятий бесплатное \_\_\_\_\_  
горячее питание моему ребенку \_\_\_\_\_,  
ученику(це) \_\_\_\_\_ класса с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на 20\_\_ - 20\_\_ учебный  
год, в связи с тем, что он относится к категории:

дети, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования	
дети из малоимущей семьи	
ребенок – инвалид	
ребенок, находящийся под опекой (попечительством)	
дети из многодетной семьи	
дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	
дети, чьи родители призваны на воинскую службу по мобилизации, в том числе добровольцами	
дети с ограниченными возможностями здоровья	
дети из многодетной малоимущей семьи	

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь письменно проинформировать администрацию школы.

Копию документа, подтверждающего право на получение бесплатного питания прилагаю.

Даю согласие на использование, обработку и хранение моих персональных данных, персональных данных моего ребенка в целях и на период предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием МОУ Карачихская СШ ЯМР.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись





