Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Карачихская средняя школа»

Ярославского муниципального района

ПРОЕКТ

**«Школьный информационно-библиотечный центр»**

Разработчики проекта:

Коновалова А.С., учитель русского языка и литературы,

Дудкина Н.А., заместитель по УВР,

Коротких И.А., учитель информатики,

Гемолюк С.Н., заведующая библиотекой

**Содержание:**

1. Паспорт [проекта](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/94.php)
2. Замысел проекта
3. Аналитическое обоснование проекта
4. Механизм реализации проекта
5. Цель проекта
6. Задачи по реализации проекта
7. Прогнозируемые результаты
8. Этапы реализации проекта
9. План работ по реализации проекта
10. Риски, ограничения и меры по предупреждению и сглаживанию их отрицательного воздействия
11. Использованная [литература](http://pandia.ru/text/categ/nauka/124.php)
12. Интернет-ресурсы

1. **Паспорт проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы | Краткое описание |
| Название проекта | «Школьный информационно-библиотечный центр» |
| Заказчик программы | - МОУ Карачихская СШ ЯМР  - Обучающиеся  - Родители |
| Контакты | Юридический адрес: 150025, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, п. Карачиха, ул. Школьная, стр.31  Контакты: p3karach@mail.ru Телефон/факс: 43-65-95 |
| Нормативно-правовая  база программы | - Федеральная программа развития образования.  - Национальная стратегия «Наша новая школа».  - «Закон об образовании РФ».  - Федеральный государственный образовательный стандарт.  - Закон РФ «О библиотечном деле».  -Закон РФ «Об информации». |
| Руководители, разработчики проекта | Соколова Н.А., директор школы  Дудкина Н.А., заместитель директора по УВР  Коротких И.А., учитель математики и информатики  Гемолюк С.Н., библиотекарь  Коновалова А.С., учитель русского языка и литературы |
| Исполнители проекта | Администрация  Педагоги, библиотекарь  Учащиеся  Родители |
| Цели проекта | Преобразование школьной библиотеки в библиотечно-информационный центр, обеспечение равных возможностей обучающихся на получение образования всех уровней реализации ФГОС |
| Задачи проекта | - собрать, обработать, систематизировать информацию, сформировать библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами; - создать электронную медиатеку; - адаптировать новое программное обеспечение; - обеспечить свободный доступ к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса школы посредством использования ресурсов, а также основных и виртуальных фондов информационно - библиотечного центра школы (в т.ч. задействуя локальную сетевую инфраструктуру школы и Интернет-каналы); - организовать обучение и консультирование (в. т.ч. в дистанционной форме) пользователей (педагогов, родителей, учеников);  - организовать виртуальную справочную службу. |
| Сроки реализации  программы | 2018 – 2022 гг. |
| Основные направления деятельности | учебно-методическая  консультативная  информационная  организационная  культурная |
| Источники  финансирования | Бюджетные |
| Этапы реализации  программы | 1 этап (2018 г.) – **организационный** - разработка программы;  2 этап (2019- 2022 г.г.) – **основной** – реализация и корректировка программы: формирование ресурсной и материально-технической базы, разработка образовательных программ по формированию информационной культуры, освоение и адаптация [новых технологий](http://pandia.ru/text/category/novie_tehnologii/) информационного обслуживания, организация и проведение мониторинга эффективности деятельности;  3 этап (2021-2022 г.г) – **рефлективный** - анализ результатов, выделение проблем, перспективный [план развития](http://pandia.ru/text/category/plani_razvitiya/); |
| Ожидаемые результаты реализации программы | -обеспечение оперативного доступа к библиографическим базам данных библиотеки, к Интернет-ресурсам;  - увеличение спектра информационных услуг;  - расширение объема информационных ресурсов;  - формирование умений обучающихся в области поиска, извлечения и обработки информации, которые необходимы для его учебной деятельности;  - повышение учебных достижений обучающихся;  - повышение информационной культуры педагогов. |
| Ресурсы | - Кадровые  - Материально-технические  - Методические  - Информационные  - Организационные  - Финансовые |
| Контроль исполнения программы | - Предварительный  - Текущий  - Поэтапный  - Итоговый  Контроль исполнения программы в целом осуществляет администрация образовательного учреждения |

1. **Замысел проекта**

В основе проекта «Школьный информационно-библиотечный центр» лежит идея создания библиотечно-информационного центра как качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания детей, родителей, преподавателей на основе внедрения новых информационных технологий, сетевых информационных технологий.

1. **Аналитическое обоснование проекта**

Концепция развития школьной библиотеки муниципального образовательного учреждения «Карачихская средняя школа» Ярославского муниципального района (далее МОУ Карачихская СШ ЯМР) является документом, который обосновывает необходимость его развития и преобразования и включает цели, задачи, направления и механизмы развития библиотеки.

Современный этап развития школьных библиотек характеризуется изменением основных приоритетов их деятельности. Библиотека постепенно превращается в центр электронных информационных ресурсов, сохраняя, тем не менее, за собой функции обычной библиотеки по обслуживанию пользователей печатными документами.

Внедрение ФГОС второго поколения нацеливает школьные библиотеки на ведение педагогической деятельности, предоставление потенциальным и реальным пользователям широкий спектр информационных услуг, в основе которых лежит сочетание современных технологических, коммуникационных и традиционных методических решений, позволяющих обеспечить развитие информационного образовательного пространства школы. В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть в том числе от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр. В связке «Образовательная система — Школа — Школьная библиотека» школьная библиотека не должна и не может оставаться в стороне от развития и саморазвития. Внешняя среда определяет вектор развития школьной библиотеки как информационного центра.

Библиотека работает по плану, утвержденному директором МОУ Карачихская СШ ЯМР.

В библиотеке выделены следующие группы читателей:

- учащиеся начальных классов – 100 человек

- учащиеся среднего звена 5-9 классов - 95 человек

- учащиеся старших (10-11) классов - 16 человек

- учителя и сотрудники школы -41 человека

Итого – 252 человека.

Книжный фонд составляет 5063 экз.- художественной и методической литературы

Фонд учебной литературы составляет 5476 экз.

Количество читателей – 320 человек

Число посещений- 2200

Книговыдача- 5500

Посещаемость -13 %

Читаемость - 10 %

По сравнению с прошлым годом показатель читаемости немного увеличился, несмотря на утрату приоритета книги как основного носителя информации, старение фонда, его недостаточное комплектование.

Издания периодической печати 10 наименования и составило 120 экземпляров. Снижение подписных периодических изданий связано с недостаточностью средств финансирования. Библиотечное обслуживание осуществлялось в соответствии с «Положением о школьной библиотеке». Читатели получали во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки, пользовались библиографическим и справочно-информационным аппаратом, принимали участие в массовых мероприятиях. На базе школьной библиотеки проводились библиотечные уроки, массовые мероприятия с использованием ИКТ. Информационно – коммуникационные технологии (ИКТ) использовались:

\*Для обеспечения информационных потребностей (справочно-информационная работа)

\*На библиотечных уроках

\*На педагогических советах и совещаниях

\*При проведении внеклассных мероприятий

\*При индивидуальной подготовке Подключение библиотеки к сети Интернет решило многие проблемы информационной работы и вывело библиотечную деятельность на более высокий уровень. Работа библиотеки ориентирована на проблему формирования мотивации учебной деятельности, воспитание у обучающихся информационной культуры, любви к книге, воспитание патриотизма и нравственного поведения.

Исходя из представленного анализа работы, можно сделать вывод о том, что библиотека МОУ Карачихская СШ ЯМР реализует поставленные перед ней задачи:

- информационно-документально обеспечивает учебно-воспитательный процесс;

- участвует в проведении уроков и массовых мероприятий в т.ч. с использованием

ИКТ;

- организует доступ пользователей к различным источникам информации;

- прививает любовь к книге и воспитывает культуру чтения.

**4.Механизмы реализации стратегий и концептуальных положений**

- совместная деятельность с администрацией, педагогическим составом и сотрудниками школы;  
- использование современных информационно-коммуникационных и образовательных технологий;

-использование в работе наиболее успешных практик, которые уже имеются в информационно-библиотечном обслуживании;

-вовлечение в работу информационно библиотечного центра образовательных организаций микрорайона.

**Этапы реализации:**

**2018-2020 учебный год**

*Цели*:

Создание условий для гарантированного доступа к информации путем внедрения ИКТ.

*Организационные задачи:*

- усовершенствовать систему учета фонда и деятельности библиотеки;

- начать работу по созданию электронной картотеки учебников;

- продолжить проведение уроков и массовых мероприятий на базе библиотеки;

- создать уголок истории информационных носителей.

*Материально- технические задачи:*

- Изготовить выставочные новые стеллажи для книг;

- Приобрести демонстрационный стеллаж;

-Приобрести шкаф для экспонатов для уголка истории информационных носителей;

- Приобрести мультимедийный проектор и экран.

*Учебно - методические задачи:*

- Подготовить методические материалы в помощь учащимся;

- Разработать уроки внеклассного чтения;

- Составить рекомендательные указатели литературы;

*Кадровые задачи:*

библиотекарю пройти курсы повышения квалификации

**2020-2022 учебный год**

*Цели:*

Обеспечение воздействия на внутреннюю мотивацию обучающихся, повышение их интереса к чтению.

*Организационные задачи*

- Внести изменения в программу формирования информационной культуры в соответствии с ФГОС. Активизировать массовую и индивидуальную работу с обучающимися, направленную на повышения интереса к книге и литературе;

- Разработать мониторинг анализа чтения учащихся; организовать рекламу книг.

*Материально- технические задачи:*

- Закупить новую художественную и методическую литературу;

- Продолжить закупку новых учебников для обучающихся.

*Учебно-методические задачи*:

- Оказывать помощь в инновационной и исследовательской деятельности обучающихся;

- Продолжить проведение уроков и массовых мероприятий на базе библиотеки;

- Помогать заниматься проектными формами обучения

*Кадровые задачи:*

-Повышать квалификацию через самообразование, посещение районных семинаров библиотекарей.

- Использовать ИКТ (статистика использования);

- Вести традиционную библиотечную статистику;

- Проводить анкетирование школьников;

*Организационные задачи:*

-Составить и утвердить график проведения уроков информационной культуры;

- Создать электронную методическую картотеку журнальных и газетных статей, учебников.

*Материально- технические задачи:*

- Продолжить приобретение художественной, научно-популярной и методической литературы по темам, исходя из анализа читательского спроса;

- Приобретать учебную литературу, исходя из потребностей и возможностей ОУ;

- Обновить фонд справочной литературы;

*Учебно-методические задачи:*

- Увеличить ассортимент информационно - библиотечных услуг;

- Вести работу с учителями-предметниками в целях детализации содержания учебных программ, уточнения тем, предлагаемых для исследовательской и самостоятельной работы обучающихся

**5. Цели проекта**

- создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания обучающихся, родителей, учителей на основе новых информационных технологий;

- расширение информационного пространства;

- активное включение библиотеки в формирование информационной компетентности учащихся;

- увеличение ассортимента информационно-библиотечных услуг.

**6. Задачи по реализации проекта**

- *материально - технические* (закупить художественную и методическую литературу, приобрести новые стеллажи для книг, продолжить закупку учебников для обучающихся)

- *организационные* (усовершенствовать систему учета фонда и деятельности библиотеки, создать электронную картотеку учебников, методическую картотеку журнальных и газетных статей);

-*учебно-методические* (продолжить внедрение программы формирования информационной культуры обучающихся, создать новые модели информационно- библиотечного обслуживания, создать банк данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе;

- пополнять на базе школьной библиотеки – медиатеку;

- *кадровые* (разработать план повышения квалификации).

**7. Прогнозируемые результаты**

- обеспечение оперативного доступа к библиографическим базам данных библиотеки, к Интернет-ресурсам;

- увеличение спектра информационных услуг;

- расширение объема информационных ресурсов;

- формирование умений обучающихся в области поиска, извлечения и обработки информации, которые необходимы для его учебной деятельности;

- повышение учебных достижений обучающихся;

- повышение информационной культуры педагогов.

**8. Этапы реализации проекта**

1 этап - организационный: 2018 г.  
2 этап - основной: 2019 – 2021 г.г.  
3 этап – рефлеторный: 2022 г.

**9.План работ по реализации проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | **Срок** | | **Исполнители** | | **Ожидаемый результат** | **Индикаторы достижения ожидаемого результата** | **Финансирование** |
| **1.****Материально – технические задачи (**закупить художественную и методическую литературу, приобрести новые стеллажи для книг, продолжить закупку учебников для обучающихся) | | | | | | | | | |
| 1 | **Создание нормативной базы библиотечно-информационного центра школы.** Внесение дополнений в Положение о школьной библиотеке. | | 2018 | | Библиотекарь | |  | Внесены дополнения в Положение о школьной библиотеке. | 50000 |
| 3 | **Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним:**  а) списание устаревшей литературы;  б) обновление фонда художественной литературы;  в) пополнение учебного фонда, медиатеки;  г) обеспечение доступа в «Интернет» в школьной библиотеке;  д) создание страницы «ИБЦ на сайте школы;  е) проведение библиотечных уроков с использованием ИКТ.  г) предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов. | | 2018-  2022 | | Библиотекарь | | Доступность и востребованность информации всеми участниками образовательного процесса | обеспечен доступ в «Интернет» в школьной библиотеке; | 5000 |
| 4 | **Автоматизация библиотечных ресурсов**  а)установка программного обеспечения «Автоматизированная информационная библиотечная система 1С «Библиотека» версия для школьных библиотек»;  б) создание электронного каталога библиотечного фонда;  в) обеспечение справочно-библиографического обслуживания в автоматизированном режиме | | 2018    2019    2019-  2020 | | Библиотекарь | | Объединение всех компьютеров ОУ в единую локальную сеть  создание электронного каталога  - отказ от бумажной картотеки | Установка программного обеспечения «Автоматизированная информационная библиотечная система 1С «Библиотека» и работа с ним | - |
| 5 | Издание электронного сборника открытых уроков, элективных курсов, разработанных педагогами школы | | 2019-2022 | | Педагоги школы. | | Повышение уровня информированности учащихся и их родителей в предоставлении школой образовательных услуг. Отбор лучших уроков, программ. |  | - |
| 6 | Внедрение необходимых программ | | 2018 | | учитель информатики | |  |  | - |
| 7 | Создание и пополнение единого каталога электронных учебных пособий, а также художественной литературы | | 2019 | | Библиотекарь | | Наличие единого каталога электронных учебных пособий. | каталог электронных учебных пособий | - |
| 8 | Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы, на ознакомление с новыми УМК | | Ежегодно | | Библиотекарь | | Информированность педагогов о новых УМК, 100 % обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ |  | по договорённости |
| 9 | Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении | | 2019-2022 | | Библиотекарь | | Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня |  | - |
| 10 | Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников | | Ежегодно | | классные руководители,  библиотекарь | | Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися |  | - |
| 11 | Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей | | Ежегодно | | Классные руководители, библиотекарь | | Повышение эффективности воспитательной работы |  | - |
| 12 | Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления. | | ежегодно | | май-июнь | | Список учебников |  | - |
| **2.****Организационные задачи** (усовершенствовать систему учета фонда и деятельности библиотеки, создать электронную картотеку учебников, методическую картотеку журнальных и газетных статей); | | | | | | | | | |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы | | По мере поступления | | Библиотекарь | |  |  | - |
| 2 | Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки | | Постоянно | | Библиотекарь | |  |  | - |
| 3 | Выдача изданий читателям. | | Постоянно | | Библиотекарь | |  | - |
| 4 | Соблюдений правильной расстановки фонда на стеллажах. | | Постоянно | | Библиотекарь | |  | - |
| 5 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом библиотечно-информационный центр выданных изданий | | Постоянно | | Библиотекарь | |  | - |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. | | Постоянно | | Библиотекарь | |  | - |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | | Постоянно | | Библиотекарь | |  | 10000 |
| **3.****Учебно-методические задачи** (продолжить внедрение программы формирования информационной культуры обучающихся, создать новые модели информационно-библиотечного обслуживания, создать банк данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе | | | | | | | | | |
| 1 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. | | По мере поступления | | Библиотекарь | |  |  | - |
| 2 | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | | ежегодно | | Библиотекарь | |  |  | - |
| 7 | Размещение информаци­онного стенда, создание буклета, проведение выста­вок в целях рекламы предос­тавления информационных, библиотечных услуг ИБЦ (в соответствии с планом рабо­ты ОУ) | | 2019-2022 | | Библиотекарь | |  |  | 5000 |
| **4. Кадровые задачи** (разработать план повышения квалификации). | | | | | | | | | |
| 1 | | **Работа по самообразованию:**  - освоение информации из профессиональных изданий;  - использование опыта лучших школьных библиотекарей;  - прохождение библиотекарем  курсов по информационным технологиям | | Ежегодно | | Библиотекарь | |  | - |
| 2 | | Посещение семинаров, участие в городских МО, присутствие на открытых мероприятия. | | По плану работы МО; | |  | |  | - |
| 3 | | Ведение странички на сайте школы в сети Интернет. | | 2018-2022 | |  | |  | - |
| 5 | | Повышение качества библиотечно-информационных услуг на основе новых технологий. | | 2018-2022 | |  | |  | - |

**10. Риски, ограничения и меры по предупреждению и сглаживанию их отрицательного воздействия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Риски и ограничения** | **Меры по предупреждению и сглаживанию отрицательного воздействия** |
| 1. | Недостаточное количество хорошей компьютерной техники для реализации проекта | Приобретение за счет средств бюджета и спонсорской помощи |
| 2. | Старение и «профессиональное выгорание» отдельных сотрудников | Курсы повышения квалификации -Мотивация сотрудников - Обновление кадрового состава |
| 3. | Недостаточная сформированность ИКТ компетентности участников ОП | Создание условий, способствующих повышению ИКТ- компетентности участников ОП (обучающие занятия, мастер-классы) - Курсы повышения квалификации |

**11. Использованная**[**литература**](http://pandia.ru/text/categ/nauka/124.php)

1. Волобуева М.Ю. Методические рекомендации по составлению программы развития школьной библиотеки / М.Ю.Волобуева. - // Школьная библиотека. - 2010. - №8. - С.27-29.

2. Ястребцева Е.Н. Школьный библиотечный медиацентр: от идеи до воплощения: Методические рекомендации для библиотекарей, учителей и администрации школ /Е.Н.Ястребцева. - М.: БМЦ, 2002.

**12. Интернет-ресурсы**

1. <http://www.websib.ru/noos/director/books/1.html - Ястребцева Е.Н>. Школьный библиотечный медиацентр: от идеи до воплощения

1. <http://lifereflex.blogspot.com/2010/09/blog-post.html> – Подъяпольская О. Школьная библиотека — курс на планирование, осуществление и... развитие.
2. <http://lib.1september.ru/view_article.php?id=201001104> – Лякина Г. Еще раз о проектах в школе и библиотеке
3. <http://lib.1september.ru/view_article.php?ID=200900410> – Кондрашова С. Модернизируем нашу библиотечную среду